

M-J Wood Group Korlátolt Felelősségű Társaság

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. számú kiadás

**A Tájékoztatót jóváhagyta, a jelen dokumentum által meghatározott szabályokat
elrendeli:**

Kelt:	
	Mészáros János ügyvezető

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT TARTALOMJEGYZÉKE

I.	Preambulum.....	3
II.	Szabályzat célja.....	4
III.	Szabályzat hatálya.....	4
IV.	Adatok kezelése során irányadó főbb jogszabályok.....	4
V.	Adatkezelő.....	5
VI.	Adatfeldolgozók.....	5
VII.	Adatkezelés során érvényesülő alapvető fogalmak.....	13
VIII.	Adatkezelési jogalapok.....	13
IX.	Kezelt adatok köre.....	14
X.	Adatkezelés során érvényesülő alapelvek.....	15
XI.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések	16
XII.	Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések.....	20
XIII.	Gazdasági adatkezelés.....	24
XIV.	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés	25
XV.	Adatkezelés a Társaság egyes működési területein	26
XVI.	Érintettek jogai.....	26
XVII.	Az érintett kérelmének előterjesztése, az adatkezelő intézkedései.....	29
XVIII.	Adatbiztonsági rendelkezések	29
XIX.	Adatvédelmi incidens	30
XX.	Társaság adatkezelése honlapon	32
XXI.	Záró rész.....	33

I. Preambulum

A Társaság 2015. évben alakult, stabilan működő és folyamatosan fejlődő vállalkozás. Megcélzott piaca az építőipar magasépítési üzletága, fő tevékenysége pedig az adatcsarnokok, logisztikai-, raktárépület, vegyiüzemek, erőművek épületvillamossági kivitelezése.

Jelen tájékoztatóval a

Cégnév (adatkezelő személye)	M-J Wood Group Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely	2724 Újlengyel, József Attila utca 12.
Cégjegyzékszám	13-09-175657
Adószám	25296541-2-13
Képviseli	Mészáros János ügyvezető
E-mail cím	info@mjwoodgroup.com
Honlap	www.mjwoodgroup.com

mint **Adatkezelő** ezúton tájékoztatja a jelen Általános Adatkezelési Szabályzattal mindazon természetes személyt, akinek személyes adatait kezeli, hogy tiszteletben tartja az érintettek jogait, az adatvédelem alapelveit és szabályait, ezért a végzett adatkezelései során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. általános adatvédelmi rendelete (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a működésre vonatkozó más jogszabályok rendelkezései alapján jár el.

A Szabályzatban bemutatásra kerül, hogy a **Társaság**, mint adatkezelő működése során milyen típusú személyes adatokat kezel, mi az adatkezelés célja, jogalapja, az adatokat mennyi ideig kezeli, a kezelt adatokat kik ismerhetik meg. Informáljuk arról is, hogy Önnek, mint érintettnek milyen jogai vannak az adatkezeléshez kapcsolódóan és azokat miként gyakorolhatja.

Az Általános Adatkezelési Szabályzat mindenkor hatályos változata elektronikus formában a Társaság honlapján (www.mjwoodgroup.com), papír alapon a székhelyen (2724 Újlengyel, József Attila utca 12.) érhető el.

II. Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.

III. Szabályzat hatálya

Időbeli hatály:

Jelen Szabályzat

2024. szeptember 1.

 napjától visszavonásig hatályos.

Személyi hatály:

- Adatkezelő,
- azon személyek, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
- azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Területi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő tulajdonában, használatában, bérletében lévő ingatlanokra, ahol az Adatkezelő adatkezelést végez.

Tárgyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adatra.

IV. Adatok kezelése során irányadó főbb jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Info.tv.)
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységszabályairól (Szvtv.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)

V. Adatkezelő

Cégnév (adatkezelő személye)	M-J Wood Group Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely	2724 Újlengyel, József Attila utca 12.
Cégjegyzékszám	13-09-175657
Adószám	25296541-2-13
Képviseli	Mészáros János ügyvezető
E-mail cím	adatkezeles@mjwood.hu
Honlap	www.mjwoodgroup.com

(a továbbiakban: Társaság)

A Társaság az érintettek személyes adatainak kezelése tekintetében adatkezelőnek minősül.

A Társaság által kezelt személyes adatokat a munkavállalók, adatfeldolgozók, tulajdonosok, hatóságok ismerhetik meg a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben, jogszerű jogalappal, hozzáférési jogosultsággal. A Társaság minden lehetséges módos biztosítja az adatok védelmét jogszerűtlen hozzáférés, adat elvesztés, adatkárosodás ellen.

VI. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Társaságunk adatfeldolgozói:

- Foglalkozás-egészségügyi orvos
- Tűzvédelmi, munkavédelmi szolgáltató
- Könyvviteli szolgáltató
- Jogi szolgáltató
- IT szolgáltató
- KSH
- NAV

1. Foglalkozás-egészségügyi orvos

A Társaság számára kötelező a munkavállalókat foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásban részesíteni, a munkavállalók ezáltal rendszeres egészségügyi szűréseken és vizsgálatokon vesznek részt. A Társaság a jogi kötelezettsége teljesítése érdekében szerződéses kapcsolatban áll foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóval.

A Társaság a Doktor24-el áll szerződéses kapcsolatban, aki vezető egészségügyi szolgáltató és magánszemélyek/vállaltok részére kínál komplex egészségügyi megoldásokat.

A szolgáltatás lényege, hogy a munkavállaló maga dönti el, hogy helyileg melyik üzemorvoshoz megy el.

A munkáltató adja meg a beutalóhoz a személyes adatokat, úgy mint munkavállaló neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma.

Az alkalmassági vizsgálat eredménye online rendszerbe feltöltésre kerül, melyet a munkáltató (Társaság) felhasználónév, jelszó megadásával le tud tölteni.

A Társaság az alkalmassági vizsgálat eredményét digitálisan tárolja.

Szolgáltató	Doktor 24 Multiklinika
Székhely	1112 Budapest, Koszorúslány u. 1. A. ép.
Adatkezelés jogalapja	Munkáltatói jogos érdek, jogszabály
Adatkezelés célja	Munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése
Érintettek köre	Vizsgálaton résztvevő munkavállalók
Címzettek	A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, munkáltató illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg.
Adat	Foglalkozás-egészségügyi orvos által felvett adatok, beutalón rögzítésre kerülő adatok
Adatkezelés módja	Elektronikusan, papír alapon
Adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	- tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás, - jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	adatkezeles@mjwood.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	06 20 2390549

2. Tűzvédelmi/Munkavédelmi szolgáltató

A Társaság ismeretében van annak, hogy minden olyan munkahelynek, ahol munkavállalót alkalmaznak Tűzvédelmi, munkavédelmi szolgáltatás igénybevételére jogi kötelezettsége áll fenn, ezért szerződéses kapcsolatban áll tűzvédelmi, munkavédelmi szolgáltatóval.

A külső helyszíneken végzett építkezéseken, építési területeken a Megrendelő biztosítja a munkavédelmi, tűzvédelmi szolgáltatást és tesz eleget oktatási, dokumentálási kötelezettségének. A Társaságot a Megrendelő írásban tájékoztatja a megvalósult oktatásról.

Szolgáltató	Szilágyi Bence
Székhely	1074 Budapest, Hársfa u. 40.
Adatkezelés jogalapja	Szerződésen alapuló adatkezelés

Adatkezelés célja	Jogsabályi kötelezettségnek való megfelelés
Érintettek köre	Munkavállalók
Adat	Az oktatási naplóban, jegyzőkönyvben, jelenléti íven rögzített munkavállalói adatok
Adatkezelés módja	Elektronikusan, papír alapon
Adatkezelés időtartama	Munkavállaló jogviszonyának megszűnésétől számított 3 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	- tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás, - jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	adatkezeles@mjwood.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	06 20 2390549

3. Könyvviteli szolgáltató

A Társaság szerződéses kapcsolatban áll könyvelővel, könyvviteli-és bérszámfejtési feladatok ellátására. A könyvelő saját serveren, programon dolgozik akként, hogy a Társaság adja meg és tölti fel a programba a munkavállalók személyes adatait. A könyvelő a jelenléti adatokat excel táblában, elektronikusan kapja meg a Társaságtól, mely a bérszámfejtéshez szükséges.

A könyvelő a készíti el a bérjegyzéket, digitálisan küld meg a Társaságnak. A könyvelő kezeli a munkavállalókat érintő végrehajtási adatokat is, mely alapján a végrehajtási letiltásokat eszközölni tud.

Szolgáltató	Aritax Flow Kft.
Székhely	6060 Tiszakécske, Móra Ferenc u. 8.
Adatkezelés jogalapja	Szerződésen alapuló
Adatkezelés célja	Jogsabályi kötelezettségnek való megfelelés Az éves beszámoló vagy az egyszerűsített éves beszámoló valódiságának és szabályszerűségének ellenőrzése. Bérszámfejtés havi szintű elvégzése. Könyvelési feladatok ellátása.

Érintettek köre	Társaság munkavállalói
Adat	Munkavállalók személyes és bérjellegű adatai
Adatkezelés módja	Elektronikusan
Adatkezelés időtartama	Szerződéses jogviszony fennállása, annak megszűnésétől számított 5 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	- tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás, - jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	adatkezeles@mjwood.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	06 20 2390549

A Társaság külföldön, külföldi telephelyeken is foglalkoztat munkavállalókat, akik részére a bérszámfejtést külföldi illetőségű könyvelő irodák végzik. A Társaság jelenleg Németországban és Hollandiában áll szerződéses jogviszonyban könyvelő irodával.

A bérszámfejtéshez digitálisan küldi meg a munkavállaló nevét, születési idejét, születési helyét, adóazonosító jelét és külföldi/magyar lakcímét.

Szolgáltató	Bano Anett
Székhely	Münchner Str. 18, Unterföhring 85774
Szolgáltató	BLA Groep
Székhely	Hollandsch Diep 63, 2904 EP Capelle aan den IJssel
Adatkezelés jogalapja	- szerződésen alapuló, - érintett hozzájárulása
Adatkezelés célja	Munkavállalók részére bérszámfejtési feladatok elvégzése,

Érintettek köre	Társaság munkavállalói
Adat	Munkavállalók személyes és bérjellegű adatai
Adatkezelés módja	Elektronikusan
Adatkezelés időtartama	Szerződéses jogviszony fennállása, annak megszűnésétől számított 5 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	- tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás, - jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	adatkezeles@mjwood.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	06 20 2390549

A Társaság jogszabály alapján könyvvizsgálatra köteles, ezért a könyvvizsgálati feladatok ellátására szerződéses kapcsolatot létesített könyvviteli szolgáltatóval.

Szolgáltató	Horizont Audit Kft.
Székhely	1132 Budapest, Visegrádi utca 80/b 7/2
Adatkezelés jogalapja	Szerződésen alapuló
Adatkezelés célja	Jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés Az éves beszámoló vagy az egyszerűsített éves beszámoló valódiságának és szabályszerűségének ellenőrzése
Érintettek köre	Társaság munkavállalói
Adat	Munkavállalók személyes és bérjellegű adatai, Társaság cég-ügyi adatai
Adatkezelés módja	Elektronikusan

Adatkezelés időtartama	Szerződéses jogviszony fennállása, annak megszűnésétől számított 5 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	- tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás, - jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	adatkezeles@mjwood.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	06 20 2390549

4. IT szolgáltató

Az internetes tartalom tárolásához, domain név biztosításához, weboldal működtetéséhez a Társaság tárhelyszolgáltatóval kötött szerződést.

Szolgáltató	Társaság maga, saját munkavállaló, munkaviszonyban
Székhely	2724 Újlengyel, József Attila utca 12.
Adatkezelés jogalapja	szerződésen alapuló adatkezelés
Adatkezelés célja	Informatikai rendszer biztosítása, tárhely fenntartása
Érintettek köre	Társasággal szerződéses kapcsolatban álló ügyfelek
Adat	Ügyfelek elektronikusan küldött levelei
Adatkezelés módja	Elektronikusan
Adatkezelés időtartama	Szerződéses jogviszony fennállása, annak megszűnésétől számított 5 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	- tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás, - jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	adatkezeles@mjwood.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	06 20 2390549

5. Jogi szolgáltató

A Társaság a működési körében felmerülő jogi feladatok ellátására szerződéses, megbízással jogviszonyt létesített egyéni ügyvéddel.

Szolgáltató	Dr. Tóth Edina ügyvéd
Székhely	6000 Kecskemét, Dobó körút 10.
Adatkezelés jogalapja	- Szerződésen alapuló - Érintett hozzájárulása
Adatkezelés célja	Munkajogi, gazdasági jogi, polgári jogi szolgáltatás nyújtása
Érintettek köre	Társaság munkavállalói, partnerei
Adat	Szolgáltatás nyújtása során az adott ügy intézéséhez szükséges munkavállalói személyes adatok
Adatkezelés módja	Elektronikusan, papír alapon
Adatkezelés időtartama	Szerződéses jogviszony fennállása, annak megszűnésétől számított 5 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	• tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás, • jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	adatkezeles@mjwood.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	06 20 2390549

6. Központi Statisztikai Hivatal (KSH)

A Társaság a kötelező statisztikai adatszolgáltatás teljesítése érdekében kapcsolatban áll a Központi Statisztikai Hivatallal.

Cégnév	Központi Statisztikai Hivatal
Székhely	1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.
Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés
Adatkezelés célja	Adatszolgáltatás
Érintettek köre	Társaság gazdasági, munkavállalói adatai
Adat	Gazdasági adatok, munkaviszonnyal kapcsolatos adatok
Adatkezelés módja	Elektronikus
Adatkezelés időtartama	8 év
Automatizált döntéshozatal, pro-	Nem

filalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	
Érintett jogok, jogérvényesítés	- tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás, - jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	adatkezeles@mjwood.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	06 20 2390549

7. NAV

A Társaság számviteli, adózási feladatainak teljesítése érdekében kapcsolatban áll a Nemzeti Adó- és Vámhatósággal.

Cégnév	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
Székhely	1134 Budapest , Dózsa György út 128-132.
Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés
Adatkezelés célja	Adatszolgáltatás, adó és számviteli előírásoknak való megfelelés
Érintettek köre	Társaság munkavállalói
Adat	Munkaviszonnyal kapcsolatos (bér-és járulék adatok, táppénz adatok, munkaviszony kezdete vége)
Adatkezelés módja	Elektronikus
Adatkezelés időtartama	8 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	- tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás, - jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	adatkezeles@mjwood.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	06 20 2390549

VII. Adatkezelés során érvényesülő alapvető fogalmak

Adatkezelő	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
Adatkezelés	a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon törlés, illetve megsemmisítés; Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Személyes adat	azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
Érintett hozzájárulása	az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez

VIII. Adatkezelési jogalapok

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább a felsorolt jogalapok egyike teljesül:

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez	a továbbiakban: <i>hozzájáruláson alapuló adatkezelés</i>
Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges	a továbbiakban: <i>szerződésen alapuló adatkezelés</i>

Az adatkezelés a vállalkozásra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	a továbbiakban: <i>jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés</i>
Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges	a továbbiakban: <i>létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés</i>
Az adatkezelés közérdekű vagy a vállalkozásra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges	a továbbiakban: <i>közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés</i>
Az adatkezelés a vállalkozás vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek	a továbbiakban: <i>jogos érdeken alapuló adatkezelés</i>

A vállalkozás egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

IX. Kezelt adatok köre

Az Adatkezelő működése során szükségesnek tartott releváns személyes adatok, úgy, mint az érintettek

- vezetékneve, keresztnéve,
- lakcíme,
- e-mail címe,
- telefonszáma,
- adóazonosító jel,
- munkaviszony során a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez szükséges személyes adatok, melyek körét a *Munkahelyi adatkezelési tájékoztató* tartalmazza.

X. Adatkezelés során érvényesülő alapelvek

Célhoz kötöttség elve

Az érintettektől csak olyan nyilatkozat megtétele vagy személyes adat közlése kérhető, amely az adott jogviszony létesítése, vagy annak teljesítése vagy megszűnése, szolgáltatás igénybevétele, igény érvényesítése szempontjából lényeges.

Szükségesség, arányosság elve

Az érintett személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás az adott jogviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Elvárhatóság mércéje

A szolgáltatás nyújtása, jogviszonyok fenntartása során - kivéve, ha törvény eltérő követelményt ír elő - úgy kell eljárni, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

Jóhiszemű tisztességes eljárás, együttműködési kötelezettség

A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni, és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti.

Előzetes tájékoztatás kötelezettsége

Mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni azt, hogy az adatkezelés egész útját átláthassa, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát.

XI. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések

Típus	Cél	Jogalap	Tárolás
felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok	munkaviszony létesítése, pályázat elbírálása, munkaszerződés megkötése	érintett hozzájárulása	pályázat benyújtásától számított 1 év
alkalmassági vizsgálat	munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi megfelelés céljából	munkáltatói jogos érdek jogi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
tesztek, interjúk	munkaviszony létesítése	munkáltatói jogos érdek, érintett hozzájárulása	teszt, interjú készítését követő 1 év
munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése céljából, jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés céljából	munkáltatói jogos érdek jogi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
munkaszerződés megkötése	munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése céljából, jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés céljából	jogi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
tájékoztató	munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi megfelelés céljából	jogi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
munkaköri leírás	munkaszerződés meg-	jogi kötelezett-	munkaviszony

	kötése, munkaviszony teljesítése	ségnek megfele- lés	megszűnését követő 3 év
munkaidőbeosztás közlése	munkaviszony fenntar- tása, jogszabályi köte- lezettségnek való meg- felelés céljából	jogszabályi köte- lezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
túlóra elrendelése	munkaviszonyra vonat- kozó jogszabályi meg- felelés céljából, munkavállaló kérelmé- nek teljesítése	jogszabályi köte- lezettségnek megfelelés, érintett hozzájá- rulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
jelenléti ív kitöltése	munkaviszonyra vonat- kozó jogszabályi meg- felelés céljából	jogszabályi köte- lezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
szabadság igénylése	munkaviszonyra vonat- kozó jogszabályi meg- felelés céljából, munkavállaló kérelmé- nek teljesítése	érintett hozzájá- rulása jogszabályi köte- lezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
támogatás igénylése	munkavállaló kérelmé- nek teljesítése	érintett hozzájá- rulása szerződés teljesí- tése	munkaviszony megszűnését követő 3 év
munkaidőkedvezmény igénylése	munkaviszonyra vonat- kozó jogszabályi meg- felelés céljából, mun- kavállaló kérelmének teljesítése	érintett hozzájá- rulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
rugalmas munkaidőfeltéte- lek biztosítása	munkaviszonyra vonat- kozó jogszabályi meg- felelés céljából, munkavállaló kérelmé- nek teljesítése	érintett hozzájá- rulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év

kötelező oktatáson részvétel	munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör hatékony ellátása céljából, jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés céljából	jogi kötelezettségnek való teljesítés, érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
képzésen részvétel	munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör hatékony ellátása céljából,	munkáltatói jogos érdek, munkavállalói érdek, érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
tanulmányi szerződés/képzési megállapodás	munkaviszony teljesítése, munkakör hatékony ellátása céljából	érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
képzettségi/végzettségi nyilvántartás	munkaköri feladatok ellátása	munkáltatói jogos érdek érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
beléptetőrendszer kezelése	munkaviszony fenntartása, munkaidőnyilvántartás vezetése, munkabér számfejtése céljából, munkavédelem	munkáltatói jogos érdek	munkaviszony megszűnését követő 3 év
belépőkártya/munkavállalói kártya	munkavállalók biztonsága, munkaidőnyilvántartás vezetése, vagyonvédelemi célból	munkáltatói jogos érdek érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
céges rendezvények	munkavállalók személyiségi jogainak védelme céljából	érintett hozzájárulása	rendezvény megtartását követő 1 év
munkavállalói kölcsön/előleg kérelem	munkavállalói kérelem elbírálása	érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését

			követő 3 év
munkavállalói kérelem jövedelemigazolásra	munkavállalói kérelem elbírálása	érintett hozzájá- rulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
munkavállalói ajánlás	munkaviszony létesíté- se új munkavállalóval	munkáltatói jo- gos érdek	ajánlás leadását követő 1 év
képernyő előtti munkavég- zés	munkavállaló egészse- gének megőrzése	munkaviszonyra vonatkozó sza- bály	munkaviszony megszűnését követő 3 év
parkolójegy, pályamatrixa vásárlása	munkaköri feladatok teljesítése	munkáltatói jo- gos érdek érintett hozzájá- rulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
külföldi utazás	munkaköri feladatok teljesítése	munkáltatói jo- gos érdek érintett hozzájá- rulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
szóbeli figyelmeztetés	munkáltató ellenőrzési jogának érvényesítése, munkavállalói kötele- zettségek betartatása	munkáltatói jo- gos érdek	munkaviszony megszűnését követő 3 év
írásbeli figyelmeztetés	munkáltató ellenőrzési jogának érvényesítése, munkavállalói kötele- zettségek betartatása	munkáltatói jo- gos érdek	munkaviszony megszűnését követő 3 év
vagyoni hátránnyal járó intézkedés	munkáltató ellenőrzési jogának érvényesítése, munkavállalói kötele- zettségek betartatása	munkáltatói jo- gos érdek	munkaviszony megszűnését követő 3 év
egyéb	munkaviszonyból eredő munkavállalói kötele- zettségek teljesítése, jogosultságok érvénye- sítése, munkáltatói kö-	munkáltatói jo- gos érdek, érin- tett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év

	telezettiségek teljesítése		
--	----------------------------	--	--

Munkahelyi adatkezelés részletszabályait a Munkahelyi adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

XII. Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

Érintettek	Adatok	Jogalap	Tárolás
szerződő partnerek	szerződés teljesítéséhez, számlázáshoz szükséges személyes adatok	szerződés teljesítése	szerződés megszűnését követő 5 év számviteli, pénzügyi adatkezelés esetén 8 év
képviselők, kapcsolattartóik adatai	szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok	szerződés teljesítése	szerződés megszűnését követő 5 év
ügyfelek adatai	szerződés/megrendelés teljesítéséhez szükséges személyes adatok	szerződés teljesítése	szerződés megszűnését /szolgáltatás teljesítését követő 5 év számviteli, pénzügyi adatkezelés esetén 8 év

Szerződéshez kapcsolódó adatkezelés közös szabályai

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele megrendelőként, szállítóként, szerződéses partnerként szerződött személyek és képviselőik (kapcsolattartóik): nevét, adószámát, cégjegyzék számát, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát, vevőszámát.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően a szerződés megkötése céljából szükséges.

A személyes adatok címzettjei	a Társaság ügyvezetője
A személyes adatok kezelésének időtartama	a szerződés megszűnését követő 5 év, számviteli adatok a szerződés megszűnését követő 8 év
Jogalapja	szerződés teljesítése
Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.	
Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.	

Szerződéses adatkezelés ismertetése:

Társaság által szokásosan megkötött szerződéstípusok	adásvételi szerződés, közüzemi szerződés, szolgáltatási szerződés, megbízás szerződés, vállalkozói szerződés, hitel-és biztosítási szerződés, beszállítói szerződés, gyártási szerződés, szállítási szerződés, tervezési szerződés, marketing szerződés
Szerződések megkötési formái, típusai	Az Adatkezelőnél három módon történik szerződéskötés.: -A Partner által használt forma és tartalom alapján A Partner megküldi a tervezetet, az átvizsgálásra kerül jogi vélemény megkérése mellett. Eltérés, javaslat esetén jelzés a Partnernek, tárgyalás indul a szerződésről. A végső, leegyeztetett szerződés lesz cégszerűen aláírva és papír, elektronikus módon tárolva. -Az Adatkezelő által kialakított forma és tartalom alapján szerződéskötés.

	A Partner részére megküldése a tervezetnek. Eltérés, javaslat esetén jelzés a Partnertől, tárgyalás indul a szerződésről. A végső, leegyeztetett szerződés lesz cégszerűen aláírva és papír, elektronikus módon tárolva. - Szóbeli megrendelés alapján teljesítés
Ajánlatkérés, ajánlatadás dokumentációja, eljárása	A leendő ügyfelek a honlap, facebook oldalon megadott elérhetőségeken, üzenet/ajánlatkérő funkciókon keresztül kapcsolatba tudnak lépni a társasággal. Ajánlatot a Társaság képviselőjében eljáró munkavállalóitól, vagy az ügyvezetőtől közvetlenül tudnak kérni és a Társaság képviselővel szerződést kötni. Ajánlat kérése-és adása, szerződések kötése fő szabály szerint írásban történik, kismérvben történik szóbeli megállapodás, szóbeli ajánlatkérés. Az ügyfelek exel táblázatba foglalják a munkákat, amikre kérnek ajánlatot. Az exel táblázat tételeit árazza be többnyire az ügyvezető és köti meg a szerződést az ügyfelekkel. A szerződéskötés, megrendelés, vásárlás dokumentumai: megrendelő lap, szerződés, számvitel szabályai szerinti számviteli dokumentációk (nyugta, számla, bizonylat), ajánlatkérés <i>A honlapok adtakezelését a felületekre feltöltve ismerhetik meg az érintettek, látogatók. A weboldalak önálló adatkezelési tájékoztatóval rendelkeznek.</i>
Ügyfelek típusai	jogi személyek, egyéni vállalkozók, magánszemélyek
Ügyfelekkel való kapcsolattartás módja	Telefonon, elektronikusan, alkalmanként személyesen
Vevők, szállítók, partnerek, szerződéses felek adatai	A partnercéget képviselő partnerek neve, pozíciója, szükség esetén elérhetősége: e-mail címe, telefonszáma Magánszemélyek neve, e-mail címe, telefonszáma.

	Külföldön végzett munka esetén a hatósági bejelentésnél az Adatkezelő adatai, munkát végző munkavállalók adatain kívül szükséges megadni a megrendelő adatait is.
Kapcsolattartók adatai	Kapcsolattartó neve, céges e-mail címe, céges telefonszáma (asztali +mobil)
Szerződések tárolásának módja, helye	Papír alapon és elektronikusan
Szerződések kezelése	A szerződések belső iktatással, belső rendszeren keresztül vannak kezelve, az arra kijelölt munkavállalók által. A munkavállalók jogosultság alapján a főbb szerződéseket a belső meghajtóról elérik. A szerződések fizikális, papír alapú tárolási helye a pénzügyi osztály, az ügyvezetői iroda. A kijelölt munkavállalók tartják karban a nyilvántartást, kezelik a szerződéseket igény szerint. Ha valaki betekintést szeretne egy szerződésbe, csak felelős vezető engedéllyel teheti meg. A szerződésekből külső könyviteli szolgáltató kaphat másolati példányt.
Adatfeldolgozókkal vannak-e szerződések?	Igen

Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés ismertetése

Ügyfelekkel való kapcsolattartás módja, helye	Ügyfelekkel telefonon, elektronikusan, alkalmanként személyesen tartja a Társaság a kapcsolatot
Ügyfelek személyes megjelenése a Társaságnál	A Társaság székhelyén partnerek, vevők megjelenhetnek.
Társaság rendelkezik-e üzlettel	Nem
Van-e webáruháza a Társaságnak	Igen
Készül-e hangfelvétel, képmás az ügyfelekről, ha igen, annak kezelésének, tárolásának módja	A kamerával megfigyelt terület nincs a Társaság székhelyén, az Adatkezelő elektronikus térfigyelőrendszer nem működött. A külső, építkezési helyszíneken a megrendelő által működtetett kamerák fordulhatnak elő,

	melyre a tájékoztatást a megrendelő adja meg.
Ügyfelek panaszainak adatkezelési módja	Az ügyfelek írásban és szóban is nyújthatnak be panaszt a Társasághoz A panaszkezelési tájékoztató, bejelentésre használható nyomtatvány közzétételre került az Adatkezelő honlapján: www.mjwoodgroup.com A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvénynek való megfelelés érdekében a Társaság belső szabályzattal, belső dokumentációkkal rendelkezik. Saját munkavállalók és külső partnerek egyaránt jogosultak panaszeljárást kezdeményezni anonim módon is. Nem anonim bejelentés esetén a bejelentő formanyomtatvány részletesen tartalmazza az adatkezelési tájékoztatót.
Ügyfelekről nyilvántartás	Belső nyilvántartás a szerződések kezelése, kapcsolattartás érdekében a vállaltirányítási rendszerben. A vállaltirányítási rendszer a pénzügyi adatkezeléshez szükséges adatokat kezeli: neve, lakcíme Szállítási dokumentumokra rögzítik az ügyfelek elérhetőségi adatát a szállítások egyeztetése okán.

XIII. Gazdasági adatkezelés

Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés	Banki kapcsolattartó: név, telefonszám, személyazonosságot igazoló okmány száma, e-mail cím
Behajtással kapcsolatos adatkezelés	Adós képviselője, kezes: Név, lakcím, anyja neve, születési hely és dátum, személy azonosságot igazoló okmány száma, adóazonosító jel.

Számlázással kapcsolatos adatkezelés	Név, lakcím a vállalat irányítási rendszerben kerül rögzítésre.
Kifizetésekkel, bevételekkel kapcsolatos adatkezelés	Név, lakcím, a vállalat irányítási rendszerben kerül rögzítésre. Személy azonosságát igazoló okmány száma a bevételi pénztárbizonylaton kerül rögzítésre.
Teljesítési igazolások, számlák	A szerződések elszámolásához, kifizetéséhez kapcsolódó számlák, teljesítési igazolások a pénzügyi osztályon kerülnek lefűzésre és tárolásra papír alapon, valamint digitalizálva a vállalatirányítási szoftverben.
Pályázatok benyújtása	Tagok: Név, lakcím, anyja neve, születési hely és dátum, személy azonosságát igazoló okmány száma, adóazonosító jel.
Pályázat körében személyes adatok	Társaság képviselőinek, kapcsolattartóknak a személyes adatai: név, lakcím, email cím, telefonszám, születési hely, idő, an.neve, adóazonosító jel

XIV. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

Érintettek	Adatok	Jogalap	Tárolás
adó-és számviteli adatkezelés	jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából	munkáltatói jogos érdek	jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A személyes adatok tárolásának időtartama a számviteli bizonylat kiállítását követő 8 év (Sztv. 166. § (6) bekezdése, Sztv. 169. § (1) bekezdése)

A Társaság a könyviteli, számviteli feladatok belső osztályon és külső könyviteli szolgáltatón keresztül végzi, így a könyvelési adatok külső szolgáltató részére is továbbításra kerülnek, egyéb adattovábbítás csak hatóságoknak jogszabályi megfelelés vagy felhívás alapján.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

XV. Adminisztratív adatkezelés

Adatkezelés formája	a Társaság saját, belső hivatalos ügyviteli rendszere, mely az ügyfelek adatait is rögzíti
Adatkezelés tartalma, érintett személyes adatok	Név, telefonszám, email cím, lakcím, adószáma
A személyes adatok kezelésének időtartama	a szerződés megszűnését követő 5 év, számviteli adatok a szerződés megszűnését követő 8 év
Ügyviteli rendszer adatkezelője	admin az ügyvezető munkavállalók leosztott jogosultsági körökkel léphetnek be munkakörhöz igazodóan munkavállalók saját jelszóval rendelkeznek
Jogalapja	szerződés teljesítése, adatkezelő jogos érdeke

XVI. Érintettek jogai

Előzetes tájékozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

A tiltakozáshoz való jog

A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

XVII. Az érintett kérelmének előterjesztése, az adatkezelő intézkedései

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) 3.000,-Ft összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XVIII. Adatbiztonsági rendelkezések

A vállalkozás a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Előzőek értelmében a vállalkozás köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását.

A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a vállalkozás a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol.

Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához elemezni kell:

- a) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
- b) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elvesztett adatok pótlásának lehetőségét;
- c) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
- d) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;

Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében a vállalkozás fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.

Rendszergazda személye	
Elérhetősége	
Információbiztonsági szabályzat	elérhető az IT osztályon

XIX. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens a Rendelet értelmében a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését,

elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatokat tartalmazó eszköz elvesztése, vagy ellopása, illetve az is annak minősül, ha az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása, zsarolóvírus általi fertőzés, amely a váltásdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat, az informatikai rendszer megtámadása, tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mail, címlista nyilvánosságra hozatala stb.

Az adatvédelmi incidens észlelése esetén a Vállalkozás képviselője haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából. A károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a Rendelet 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést.

XX. Társaság adatkezelése honlapon

A Társaság honlapot tart fenn. A honlappal kapcsolatos részletes tájékoztatót a *Adatkezelési tájékoztató honlapról* elnevezésű külön dokumentum tartalmazza.

Honlap neve	www.mjwoodgroup.com
Honlap kezelője	Társaság önállóan IT munkakörben álló munkavállalója által
Honlap tartalma	A Társaság működésével, tevékenységével, elérhetőségével, szolgáltatásaival, történetével, karrier lehetőséggel, alapvető dokumentációkkal kapcsolatos információk megjelenítése.

Hírlevél szolgáltatás

A Társaság nem küld hírlevelet.

Direkt marketing

A Társaság direkt marketing tevékenységet nem folytat.

Adatbázis

A Társaság adatbázist nem vezet, a honlapon regisztrálásra, közvetlen üzenet küldésre nincs lehetőség.

Közösségi média

A Társaság rendelkezik Facebook és LinkedIn oldallal.

A közösségi média adatkezelését az *Adatkezelési tájékoztató Honlapról, Facebookról, LinkedIn oldalról* elnevezésű dokumentum tartalmazza.

Kapcsolatfelvétel

A Honlapon Kapcsolat menüpont alatt a látogató telefonos elérhetőséget ismerhet meg illetve lehetősége van írásban közvetlenül üzenetet küldeni a neve és e-mail címe megadásával.

A honlap Kapcsolat menüpont alján az Adatkezelő közzétette:

-e-mail címe: info@mjwoodgroup.com

-központi telefonszámot: +36-70-672-2299

A megadott központi email címekre lehet elektronikus üzenetet küldeni:

Ha e-mailben, telefonon lép a Társasággal kapcsolatba az ügyfél, a megkeresését, beleértve az összes ebből származó személyes adatokat (név, megkeresés), tárolja és feldolgozza az Adatkezelő a látogató kérésének feldolgozása céljából. A hozzájárulása nélkül ezeket az adatokat nem adja tovább, kérésére az adatokat töröli az Adatkezelő.

Ezen adatok feldolgozása a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontján alapul, amennyiben az ügyfél kérése szerződés teljesítéséhez kapcsolódik, vagy szerződéskötést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges. Minden egyéb esetben az adatkezelés a Társasághoz intézett megkeresések hatékony kezeléséhez fűződő jogos érdeken (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja), vagy az érintett hozzájárulásán (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja) alapul, ha ezt kérte; a hozzájárulás bármikor visszavonható.

Adatgyűjtés

Honlapon keresztül ügyfelekről, honlapra látogatókról adatgyűjtés nem történik

Cookies (anonim látogatóazonosító) használata

A cookie-k a böngészésre használt eszközének paramétereiről, annak böngészőjéről, valamint a látogatók esetleges beállításairól, korábbi látogatásairól tárolhatnak információkat, hogy ezáltal is jobb felhasználói élményt tudjon nyújtani a honlap.

Ezen túl a weboldal cookie-kat, azaz sütitet helyezhet el a Felhasználó böngészésre használt eszközén, amennyiben ezt a látogató kifejezetten jóváhagyja a weboldalra való első belépéskor. Fontos, hogy ezek a cookie-k nem az Üzemeltetőnél, hanem a Felhasználó böngészésre használt saját eszközén kerülnek elhelyezésre, így a felhasználó az, aki teljes mértékben rendelkezik felettük

XXI. Záró rész

A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A Társaság fenntartja magának a jogot az Adatkezelési Szabályzat módosítására.